

Moderationskompetenz

Dennis Sawatzki

Bevor es losgeht: Ein Beispiel für...

gelungene Kooperation

klare Arbeitsteilung

geteilte Ressourcen

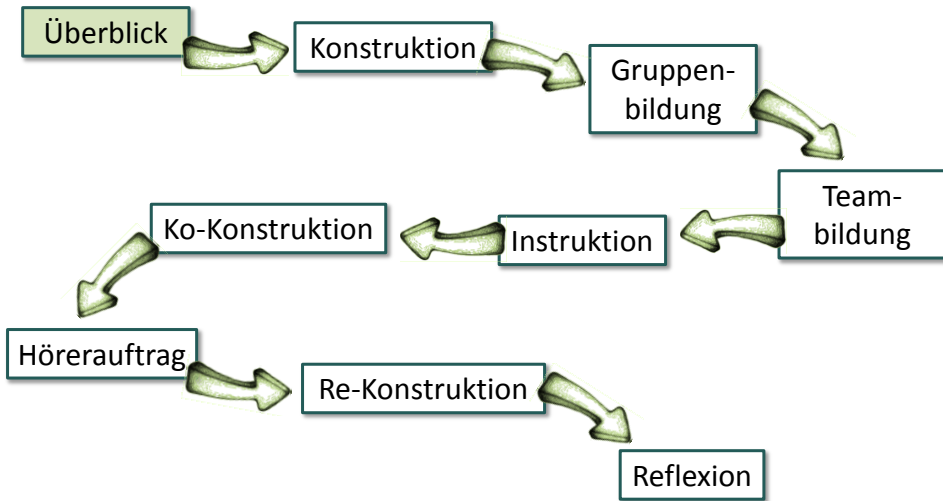
ein gemeinsames Ziel

Kurzum:

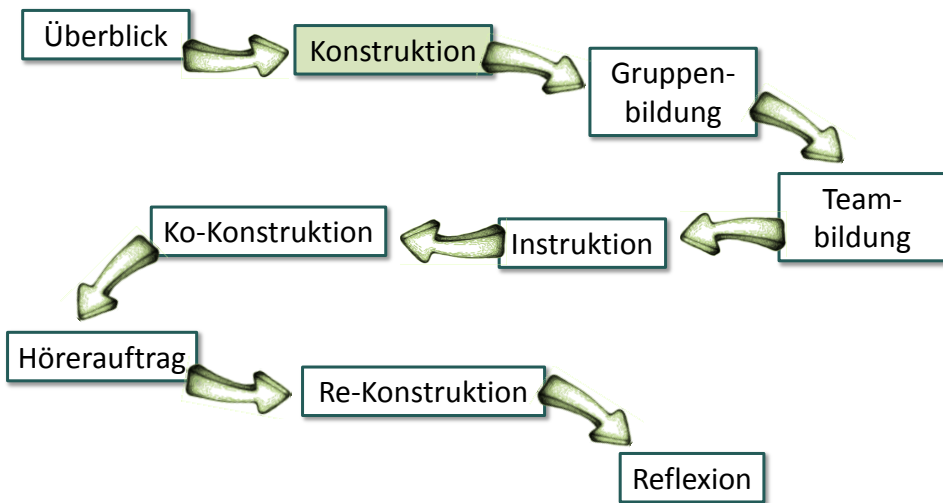
positive wechselseitige Abhängigkeit



In neun Schritten zu mehr Moderationskompetenz...



In neun Schritten zu mehr Moderationskompetenz...



Konstruktion



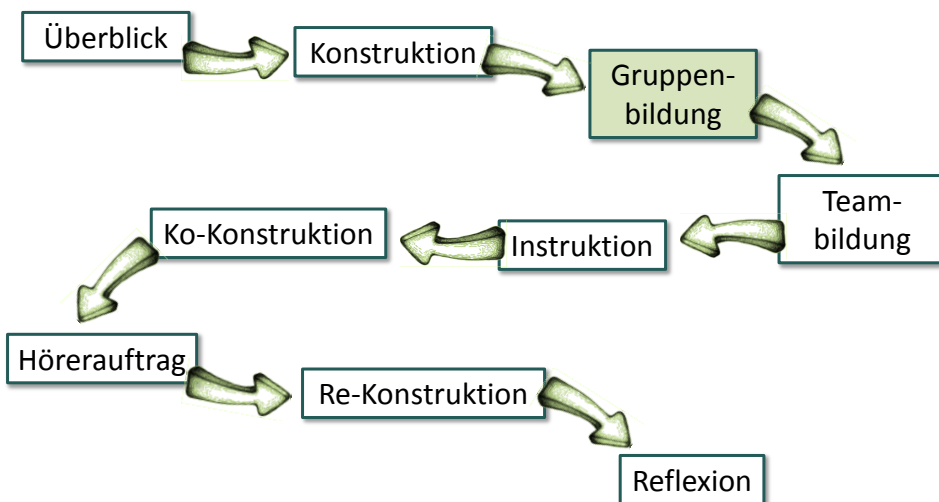
Überlegen Sie bitte und machen Sie sich Notizen:

In der Vergangenheit haben Sie diverse Lehrerfortbildungen erlebt und vielleicht auch schon selbst durchgeführt. An welchen Kriterien machen Sie fest, ob der/die Fortbildungsmoderator/in souverän, kompetent und glaubwürdig ist?

Bitte werden Sie so konkret wie möglich. Und denken Sie auch an die Kleinigkeiten, die hierzu ihren Beitrag geleistet haben.

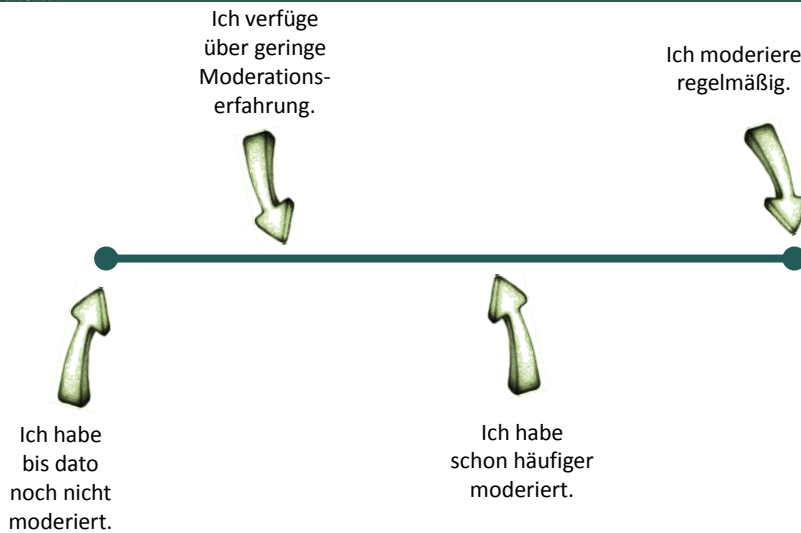
4 min.

In neun Schritten zu mehr Moderationskompetenz...

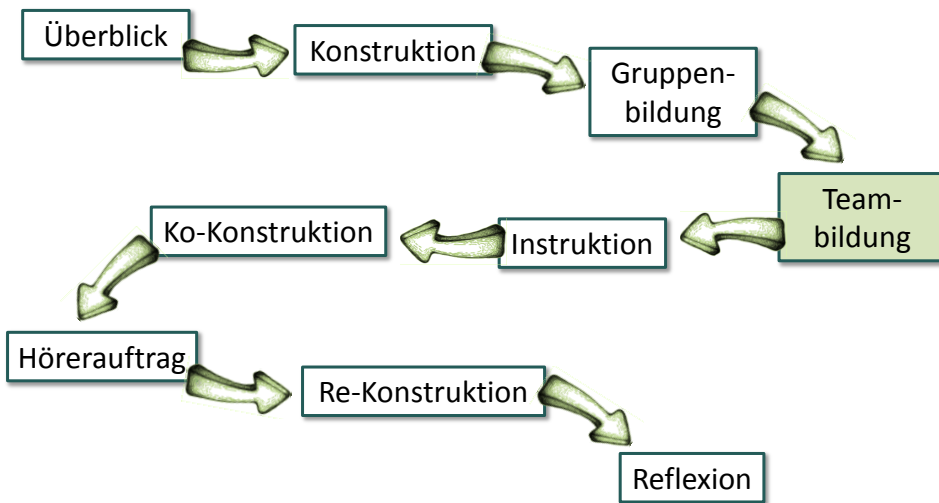




Gruppenbildung



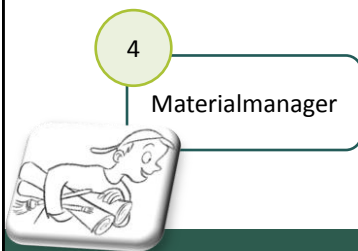
In neun Schritten zu mehr Moderationskompetenz...



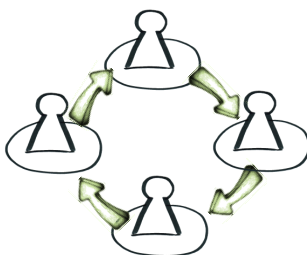
Rollenverteilung



Wer die längste Anreise nach Münster hatte...



Identitätsbildung



Stellen Sie sich bitte wechselseitig vor:

1. Warum beschäftige ich mich mit KL?
2. Was ist mir in Fortbildungen wichtig?
3. Warum moderiere ich / möchte ich moderieren?

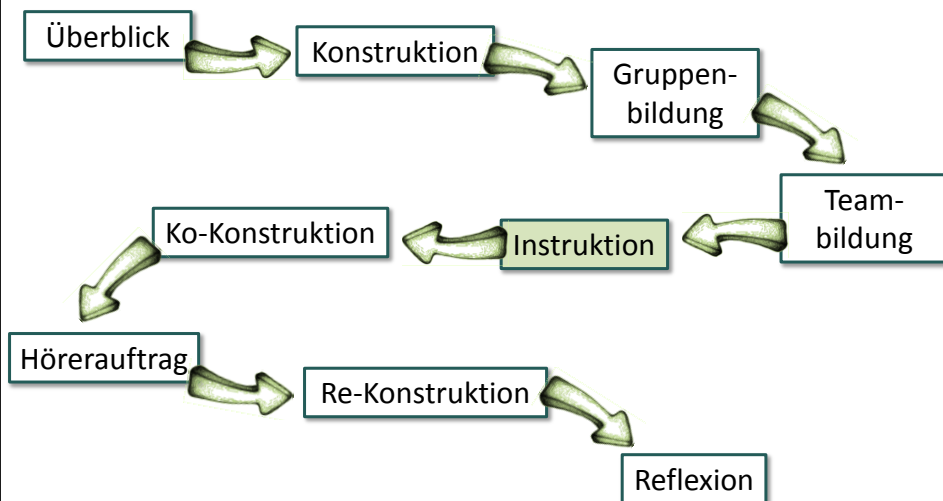


Erstellen Sie nun auf Basis einiger Gemeinsamkeiten einen
Gruppennamen, ein Gruppenbild, ein Logo oder einen Gruppenlogan.





In neun Schritten zu mehr Moderationskompetenz...



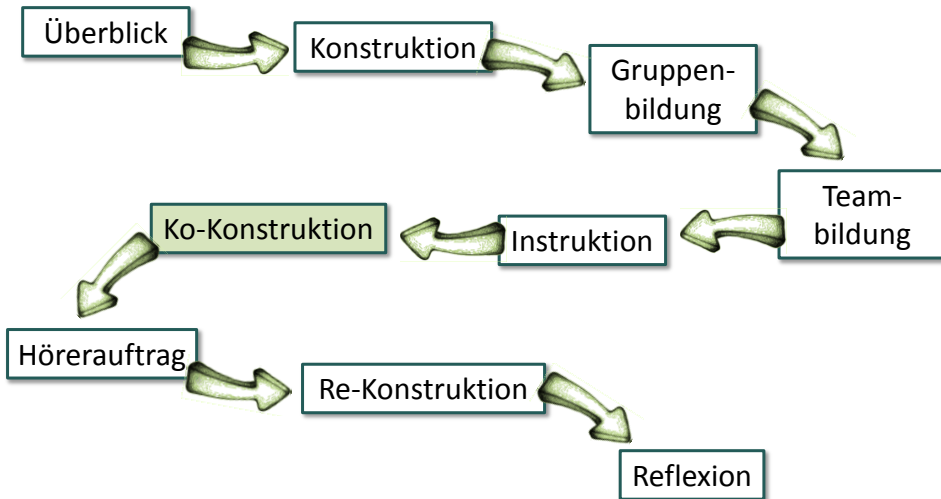
Instruktion

1. F5 / black-/white-Taste / freeze-Taste
2. Folien-Nr. + Enter
3. vorstrukturierte Flipcharts für Gruppenarbeiten
4. Übungsblätter selbst durchführen
5. Wanderpfeil
6. Küchenhaken
7. in den ersten 15 min. gemeinsam lachen
8. nach Arbeitsphasen weich ausfaden
9. Klangstab ausklingen lassen
10. *Small Talk* vorab / Blickkontakt zum Auftakt
11. bei Vielrednern: Aussagen ergänzen und *turn* übernehmen
12. Tischkarten mit Knick
13. TN so oft wie möglich namentlich anreden
14. Keilspitzen-Eddings für Moderator, Rundspitzen für TN
15. Büroklammer für den positiven Bereich

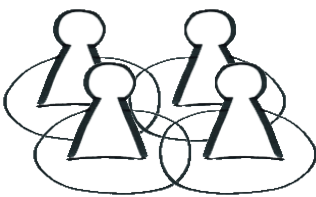
Meine 15 Top-Tipps



In neun Schritten zu mehr Moderationskompetenz...



Ko-Konstruktion



Tauschen Sie sich über Ihre Konstruktionsergebnisse aus. Leiten Sie hieraus konkrete Tipps für Moderator/inn/en ab und ergänzen Sie sie um weitere Insider-Tipps.

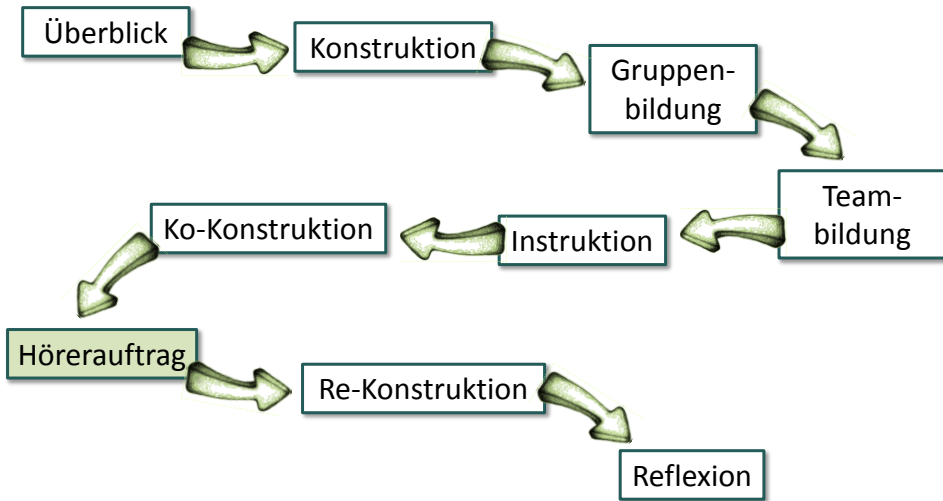
Erstellen Sie gemeinsam eine ebenso konkrete Liste wie die soeben vorgestellte. Sie müssen allerdings nicht notwendigerweise auch auf denselben Umfang kommen.

Halten Sie Ihre Top-Tipps auf einem Flipchart-Plakat fest. Und behalten Sie die Zeit im Blick.

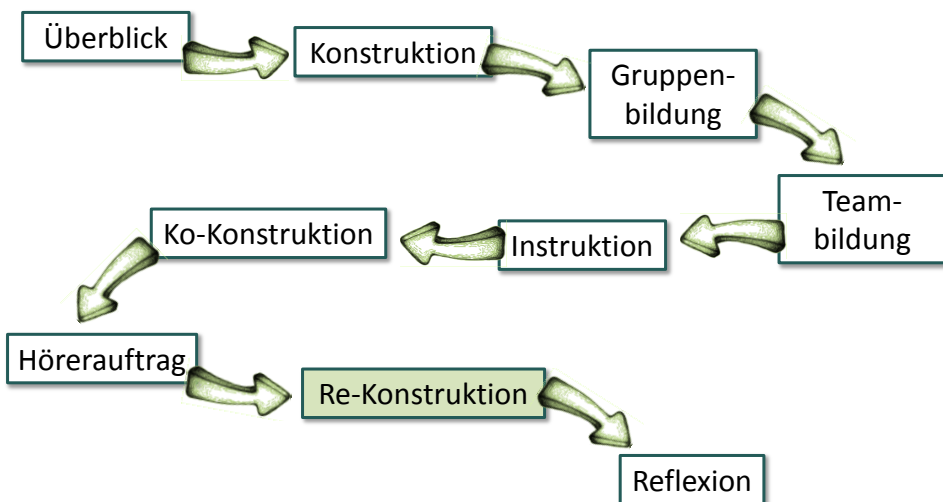
15 min.



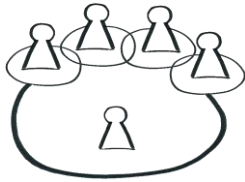
In neun Schritten zu mehr Moderationskompetenz...



In neun Schritten zu mehr Moderationskompetenz...



Re-Konstruktion



Stellen Sie sich in der neuen Gruppe gegenseitig Ihre Plakate vor.

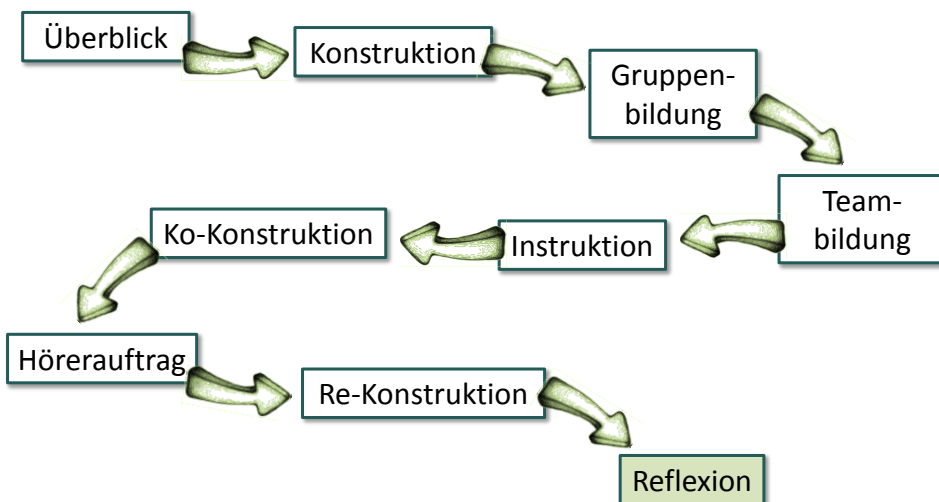
Stellen Sie Rückfragen, sofern Ihnen einzelne Punkte noch undeutlich sind.

Und notieren Sie sich als Zuhörer diejenigen Punkte, die Ihnen neu, hilfreich und verfolgenswert erscheinen.

3 min. / Plakat

17

In neun Schritten zu mehr Moderationskompetenz...



18



Resümieren Sie:

1. Was nehme ich aus diesem Workshop mit?
2. Was möchte ich in meinen nächsten Moderationen berücksichtigen/ausprobieren?
3. Was benötige ich hierfür (an Vorbereitung, Material etc.)?

Halten Sie Ihre Überlegungen und Vorsätze schriftlich fest.

4 min.

Vielen Dank für die Kooperation

und alles Gute!

